



EDUCAÇÃO



ESCOLA SECUNDÁRIA POETA AL BERTO
Código 403192 – 7520-902 SINES

Caros colegas,

Considerando que é necessário garantir que todos os alunos continuem o seu processo de ensino/aprendizagem, reuniu a equipa PTE para analisar a situação e estabelecer alguns procedimentos:

1. Cada escola define, tendo em conta a sua realidade, as estratégias que considere ser as mais adequadas;
2. Todos os envolvidos têm de acreditar que esta mudança é possível, ainda que sujeita a alguns constrangimentos;
3. O diretor de turma desempenha um papel fundamental em todo este processo;
4. Ao diretor de turma já foi solicitado, por correio electrónico, a concretização de alguns aspetos:

Ensino Básico (Regular e CEF): criar uma Classroom por turma, criando um Tópico para cada disciplina e adicionando todos os professores da turma.

Ensino Secundário (Regular e Profissional): criar uma classroom por disciplina ou grupos de disciplinas. Os professores que já utilizam individual ou conjuntamente, deverão mantê-la ou, se considerarem conveniente, poderão adicionar outros professores. Os que ainda não usam, deverão fazê-lo, pois facilita e uniformiza a organização de evidências. Em todos, o DT deverá ser adicionado como colaborador para efeitos de monitorização.

5. Todas as evidências do trabalho desenvolvido com os alunos deverão ficar registadas na classroom;
6. Propõe-se no **3.º Ciclo**, semanalmente, a realização de tarefas com duração de 50 minutos para todas as disciplinas, exceto para Matemática e Português que serão de 100 minutos. Excluem-se as disciplinas de Oferta de Escola e Cidadania e Desenvolvimento que serão atividades para 15 dias. (50 minutos);
7. Propõe-se no **10.º e 11.º anos**, semanalmente, a realização de tarefas com duração de 50 minutos para todas as disciplinas, à exceção das seguintes que contemplarão 100 minutos:
 - Em **Filosofia** para os alunos inscritos no exame nacional;
 - **Ciências e Tecnologias:** Português, Matemática A, Biologia, Geometria Descritiva e Física e Química A;
 - **Ciências socioeconómicas:** Português, Matemática A, Geografia A e Economia A;
 - **Línguas e Humanidades:** Português, História A, Geografia A e MACS;
 - **Artes Visuais:** Português, Desenho A, Geometria Descritiva; História e Cultura das Artes;

Nota: será feito o levantamento das inscrições para exame para verificar se é necessário incluir mais alguma disciplina



EDUCAÇÃO



ESCOLA SECUNDÁRIA POETA AL BERTO
Código 403192 – 7520-902 SINES

8. Propõe-se no **12.º ano**, semanalmente, a realização de tarefas com duração de 50 minutos para todas as disciplinas, à exceção das seguintes que contemplarão 200 minutos:
 - **Ciências e Tecnologias:** Português e Matemática A
 - **Línguas e Humanidades:** Português e História A
9. Relativamente ao **ensino profissional** o número de horas a atribuir a cada disciplina/módulo, será posteriormente enviado após uma análise cuidada do número de horas em falta.
10. Semanalmente, deverá existir um tempo para esclarecer dúvidas aos alunos que poderá ser síncrono e/ou assíncrono.
11. No caso das sessões síncronas **do ensino secundário** (regular e profissional), o DT deverá monitorizar e articular o agendamento das mesmas para evitar sobreposições.
12. A equipa PTE será a equipa de apoio para dar resposta/organizar as questões/situações que possam surgir.
13. Este documento é um documento aberto e será monitorizado semanalmente para realização de ajustes (se necessário)
14. Associadas à conta google de cada **correio eletrónico institucional** existem ferramentas que poderão ser úteis para implementar algumas atividades de ensino a distância com os alunos e trabalhar colaborativamente online:
 - **Google Drive:** Criar uma pasta de armazenamento partilhada ([ver aqui como](#)) onde os alunos podem colocar ou aceder a ficheiros.
 - **DOCS:** Criar documentos partilhados ([ver aqui como](#)) que os alunos poderão ir criando colaborativamente (por exemplo, textos, reflexões conjuntas, correções / revisões de textos....).
 - **SHEETS:** Criar bases de dados, gráficos, realizar cálculos.
 - **FORMULÁRIOS:** Criar formulários ou questionários, para verificação de conhecimentos ou efetuar sondagens, entre outras dinâmicas.
 - **Tutoriais CLASSROOM:** Criar, agendar, submeter e classificar trabalhos, partilhar documentos e links, criar perguntas, criar pequenas discussões online (tipo fóruns de discussão) no “stream”,
 - Agendar no [calendário](#) uma videoconferência Google Hangouts ([ver aqui como](#)). No momento agendado, entrar na sessão de videoconferência ([ver aqui como](#))
 - A ferramenta [Screencast-O-Matic](#) (gratuita, simples, autoexplicativa) permite criar os próprios vídeos. A conta Google vale também para o [YouTube](#) e permite publicar os seus próprios vídeos.



EDUCAÇÃO



ESCOLA SECUNDÁRIA POETA AL BERTO
Código 403192 – 7520-902 SINES

- Claro que existem muitas outras ferramentas online disponíveis (por ex. as elencadas pela a [UNESCO](#)) para trabalho com os alunos. Porém, aquelas que a conta google institucional disponibiliza suportam já uma grande possibilidade de dinâmicas de trabalho e, por estarem integradas, facilitam a organização e arquivo de evidências.
- No classroom [Apoio GIAE](#) serão disponibilizados vídeos explicativos de como utilizar as ferramentas referidas anteriormente.
- No [blogue da biblioteca](#) serão disponibilizados links para vários recursos: tutoriais de ferramentas digitais; sites com ebooks gratuitos; sites com apoio ao estudo; outros de interesse.

RESUMO DE CADA UMA DAS APPS DISPONÍVEIS A PARTIR DO SEU EMAIL

Hangouts Meet: Conecte-se aos alunos virtualmente usando vídeo chamadas e mensagens seguras para que a aprendizagem continue fora da escola.

Google Classroom: uma ferramenta simples e fácil de usar que ajuda os professores a gerir atividades. O Google Classroom permite aos professores criar turmas, distribuir tarefas, dar notas, enviar feedbacks e ver tudo num único lugar.

Gmail: Configure um sistema de e-mail para toda a escola. Ou use o Gmail para trocar e-mails seguros com as suas turmas.

Documentos, Folhas de cálculo e Apresentações: Colabore, partilhe feedback e trabalhe junto com seus alunos em tempo real em documentos, folhas de cálculo e apresentações. Possibilidade de utilizar as ferramentas off-line.

Google Drive: A ferramenta para armazenar qualquer arquivo de forma segura e ilimitada. Professores e alunos podem partilhar arquivos rapidamente, convidando outras pessoas a visualizar, comentar e editar qualquer arquivo ou pasta. O autor mantém o controlo do documento e pode gerir o acesso a qualquer momento.

Formulários: Permite realizar uma pesquisa ou criar rapidamente uma folha de presença ou turnos.

Google Calendário: Permite criar reuniões, lembretes e listas de tarefas.

A Equipa PTE:

Paula Lopes

Gilberto Machado

Graciosa Reis

Vera Monteiro